

**RECRUTEMENT D'UN(E) RESPONSABLE ASSOCIATIF
CHARGÉ(E) DU DÉVELOPPEMENT
DES ACTIVITES PHYSIQUES, SPORTIVES ET ARTISTIQUES**
(en autres les activités enfants / multi activités / pratiques familiales)

***Contrat à temps plein à durée déterminée de six (6) mois
renouvelable une fois (avec perspective CDI)***

**Convention Collective Nationale du Sport – Groupe 4
13ème mois**

Salaire brut mensuel : **1 960 euros (à discuter selon expérience)**

Poste à pourvoir : **janvier 2014**

Lieu de travail : **Pantin (93)**



La FSGT est une fédération affinitaire et omnisports de plus de 260 000 pratiquants et 4 400 clubs ; elle dispose des agréments ministériels Sport et Éducation Populaire.

A l'échelle internationale, la FSGT est membre actif de la Confédération Sportive Internationale du Travail.

La FSGT regroupe plus de 100 activités dont 30 fédérées en Commission Fédérale d'Activité (CFA), qui organisent 65 épreuves fédérales et rassemblements, 50 stages de formation, impulsés par plus de 320 bénévoles.

Définition du poste

Le poste sera intégré au Domaine des Activités de la Fédération au siège de la FSGT, sous la responsabilité des coordinateurs salariés et bénévoles du Domaine des Activités.

IMPLICATION DANS LE DEVELOPPEMENT ET L'ORGANISATION DES ACTIVITES ENFANTS / MULTI ACTIVITES / PRATIQUES FAMILIALES

- Participer à la réflexion et à l'élaboration d'une politique enfant en lien avec la CFA Multi-Activités et bébés / Pratiques familiales
- Développer la connaissance, la construction, la mise en réseau et la formation de l'encadrement des clubs enfants et impulser la création de nouveaux clubs
- Restructurer, assurer le suivi et l'accompagnement des commissions de travail chargées de ces clubs (secrétariat/budget/coordination)

IMPLICATION DANS LE DÉVELOPPEMENT ET L'ORGANISATION DES ACTIVITÉS PAR SPÉCIALITÉ

- S'impliquer dans les travaux de Commissions Fédérales d'Activités ayant un fonctionnement régulier :
 - aider à l'élaboration des stratégies de développement spécifique à l'activité,
 - aider à la préparation et à l'évaluation des actions (championnats, épreuves, actions de formation, échanges internationaux, outils de communication, assemblées...),
 - contribuer à une meilleure connaissance des clubs, des pratiquants, des dirigeants, leurs besoins et leurs attentes,
 - accompagner les commissions fédérales dans leur travail régulier.
- Relancer, restructurer des Commissions Fédérales d'Activités en panne de fonctionnement ou en difficulté.

Ce poste nécessite de :

- impulser le développement des activités en lien avec le poste,
- coordonner l'activité de secrétariat rattachée au poste,
- initier et animer des temps de rencontre,
- coordonner, impulser, participer mais aussi animer une ou plusieurs séquences spécifiques lors de stages de formation,
- travailler en relation constante avec des responsables bénévoles,
- participer aux lieux institutionnels de la FSGT (Assemblée générale, Assemblées fédérales, etc) et contribuer à leur réussite.

Ce poste peut être amené à effectuer des tâches ou missions n'allant pas à l'encontre de la fiche de poste mentionnée.

Formation et expériences

- Formation bac +3 ou équivalent
- Compétences dans la formation et l'animation
- Connaissance du public enfant et de sa spécificité
- Expérience associative et connaissance des APS

Compétences requises

- Polyvalence, capacité d'adaptation liée au travail dans la vie associative
- Sens des relations, du travail collectif et des responsabilités, de l'engagement militant
- Esprit d'initiative, sens de l'organisation
- Capacités rédactionnelles
- Bonnes connaissances internet et informatique
- Pouvoir se rendre disponible en soirée, week-end et déplacements en région

* * * * *

Envoyez CV et lettre de motivation avant le 1^{er} décembre 2013

Fédération Sportive et Gymnique du Travail
à l'attention de M. Benjamin Chevit
14 rue Scandicci – 93508 Pantin Cedex

ou par courriel à : recrutement@fsgt.org